



**ВЕРХНЕСАЛДИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ВОСЬМОЙ СОЗЫВ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от __22.01.2024__ №__1-к__
г. Верхняя Салда

***Об утверждении Положения о функционировании
«телефона доверия» для сообщения информации
о коррупционных проявлениях в Думе городского округа***

В целях обеспечения оперативного реагирования на поступающие обращения о коррупционных проявлениях и создания условий для выявления фактов коррупционных действий лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Думе городского округа, учитывая рекомендации Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 25.10.2023 (протокол № 3-к от 17.11.2023),

1. Утвердить Положение о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях в Думе городского округа (прилагается).
2. Назначить главного специалиста Н.В.Сонич лицом, ответственным за организацию работы «телефона доверия».
3. Настоящее распоряжение опубликовать в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <https://duma-vsalda.midural.ru/>.
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Думы городского округа



О.Н.Перин

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением председателя Думы городского округа от 22.01.2024 № 1-к «Об утверждении Положения о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях в Думе городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ
о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации
о коррупционных проявлениях в Думе городского округа

1. Настоящее положение о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях в Думе городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 7 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях создания условий для сообщения гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее - граждане) информации о фактах коррупционных правонарушений, в том числе несоблюдения ограничений и запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - коррупционные проявления), в действиях лиц, замещающих муниципальные должности в Думе городского округа (далее – лица, замещающие муниципальные должности), муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Думе городского округа (далее - муниципальные служащие).

2. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования "телефона доверия" для сообщения гражданами информации о коррупционных проявлениях в действиях лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих (далее - "телефон доверия"), а также порядок реагирования на поступившие от граждан сообщения.

3. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

1) конфликта интересов в действиях лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих;

2) несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

3) иных коррупционных правонарушений в действиях лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих.

4. Информация о функционировании «телефона доверия» размещается на официальном сайте Думы городского округа.

5. Для работы «телефона доверия» используется линия телефонной связи с номером: (34345) 5-34-43.

6. Прием сообщений по «телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путем личного приема сообщений по следующему графику:

понедельник – четверг: с 8.00 до 17.15 часов;

пятница: с 8.00 до 16.00 часов.

7. Распоряжением председателя Думы городского округа в аппарате Думы назначается муниципальный служащий, ответственный за организацию работы "телефона доверия" (далее - ответственный сотрудник).

8. При ответе на телефонные звонки, ответственный сотрудник обязан:

1) назвать свою фамилию, им, отчество, замещаемую должность;

2) предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;

3) предложить гражданину изложить суть вопроса.

10. Сообщения, поступившие по "телефону доверия", не содержащие информации о коррупционных проявлениях, сообщения, рассмотрение которых не относится к компетенции Думы городского округа, а также анонимные сообщения (без указания фамилии, имени, отчества, почтового адреса или адреса электронной почты, телефона), не регистрируются и не рассматриваются.

11. Сообщения, поступившие на "телефон доверия", содержащие информацию о коррупционных проявлениях, в течение одного рабочего дня оформляются на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению, регистрируются в журнале регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших на "телефон доверия", по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению, и представляются председателю Думы городского округа для рассмотрения.

12. В случае если в сообщении содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии коррупционной направленности, подпадающем под признаки административного правонарушения либо преступления, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

13. По окончании рассмотрения сообщения ответственный сотрудник информирует автора сообщения о результатах рассмотрения в сроки, установленные законодательством об обращениях граждан Российской Федерации.

14. Лица, работающие с сообщениями, поступившими по «телефону доверия», несут в установленном порядке персональную ответственность за сохранность служебной информации, сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о функционировании «телефона
доверия» для сообщения информации о
коррупционных проявлениях в Думе
городского округа, утвержденному
распоряжением председателя Думы городского
округа от 22.01.2024 № 1-к

Форма

СООБЩЕНИЕ
о коррупционных проявлениях,
поступившее на "телефон доверия"

"__" _____ 20__ установлен факт поступления сообщения:

Дата: _____
(указывается дата поступления сообщения на "телефон доверия")

Гражданин: _____
(фамилия, имя, отчество)

Место проживания гражданина: _____
(указывается адрес, который сообщил гражданин,
либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____
(номер телефона (адрес эл.почты), с которого звонил и/или который сообщил гражданин,)

(либо делается запись о том, что гражданин номер телефона/ адрес эл.почты не сообщил)

Содержание сообщения: _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

Приложение № 2
к Положению о функционировании «телефона
доверия» для сообщения информации о
коррупционных проявлениях в Думе
городского округа, утвержденному
распоряжением председателя Думы городского
округа от 22.01.2024 № 1-к

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений о коррупционных проявлениях,
поступивших на "телефон доверия"

N п/п	Дата поступления сообщения	Информация об адресате	Краткое содержание сообщения	Результаты рассмотрения сообщения	Отметка о направлении сообщения (реквизиты исходящего письма)	Отметка о принятых мерах (реквизиты входящего письма)
1	2	3	4	5	6	7